

дәүләт бюджет дөйөм биреү
учреждениеһы Салауат калаһы
һаулыҡ мөмкинселектәре сикләнгән
уҡыусылар өсөн
коррекцион мәктәбе

Хмельницкий урамы, 29, Салауат,
Башкортостан Республикаһы, 453252
Тел./факс (3476) 35-46-91. (3476) 35-64-22

E-mail: korr.shcool@mail.ru <https://slvkr.school.02edu.ru>

государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Салаватская
коррекционная школа
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья

ул. Хмельницкого, 29, г. Салават,
Республика Башкортостан, 453252
Тел./факс (3476) 35-46-91; (3476) 35-64-22

E-mail: korr.shcool@mail.ru <https://slvkr.school.02edu.ru>

ОКПО 52982515 ОГРН 1020201997925 ИНН/КПП 0266019151 / 026601001

БОЙОРОК

П Р И К А З

№ _____

от 26.08.2020

Об обеспечении безопасного режима

в образовательной деятельности в 2020-2021 учебном году

На основании СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в соответствии с Методическими рекомендациями об организации работы общеобразовательных учреждений Республики Башкортостан в 2020–2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу телефонов «Горячей линии» по вопросам функционирования школы в условиях распространения COVID-19 с размещением на официальном сайте школы номеров телефонов администрации школы, медицинской сестры и классных руководителей, на школьной странице сообщества «В контакте», в группах мессенджеров.

2. Установить продолжительность уроков, коррекционных занятий, курсов внеурочной деятельности (академический час) во всех классах 35 минут.

3. Установить продолжительность перемен 10 минут, перерывов для организации горячего питания обучающихся – 20 минут.

4. Проведение общешкольных массовых мероприятий с участием обучающихся запретить на период до конца 2020 года.

5. Обязать педагогических работников соблюдать масочный режим.

6. Организовать с 8.00ч проведение ежедневных «усиленных утренних фильтров» обучающихся и работников – термометрии с помощью бесконтактных термометров и опроса на наличие признаков инфекционных заболеваний на всех входах в здания с занесением результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела выше 37,1°C в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Ответственный – медицинская сестра Ильязова Л.Г.

7. Назначить ответственным лицом по работе с медицинскими «ковидными» инспекторами в соответствии с Положением о деятельности медицинских инспекторов заместителя директора по ВР Насырову Ф.Б.

8. В случае наличия у обучающихся признаков заболеваний классным руководителям обеспечить информирование родителей (законных представителей). Медицинской сестре обеспечить изоляцию указанных лиц до приезда родителей или бригады скорой помощи.

9. Использовать для организации приема обучающихся в основном здании

- восточный вход для обучающихся 1а, 4а классов;

- западный вход для обучающихся 4д, 3а классов;

- центральный вход для обучающихся 2д, 0д, 9а классов.

9. Использовать для организации приема обучающихся в здании мастерских

- западный вход для обучающихся 8а, 8б, 6а классов;

- южный вход для обучающихся 10а, 5а, 8д, 7а классов.

10. Назначить на период с 8.00ч до 8.30ч дежурными сотрудниками за соблюдение разделения потоков и маршрутов обучающимися следующих педагогических работников:

- Круглову Л.С. – восточный вход основного здания;

- Нурмухаметову Н.П. – центральный вход основного здания;

-Тимерказыкова И.Р. – западный вход основного здания;

- Прокоп Е.Б. – южный вход здания мастерских;
- Байдавлетову И.И. – западный вход здания мастерских.

11. За соблюдение социальной дистанции, порядка передвижения различных групп обучающихся в помещении школы в период перемен и по окончании уроков возложить ответственность на классных руководителей, воспитателей и дежурных учителей.

12. Закрепить за каждым классом следующие кабинеты для проведения всех уроков, кроме технологии, информатики, физической культуры, психокоррекции, логопедии

- 0д класс – кабинет №11 (отв. Саможенова Г.П.);
- 1а – кабинет № 14 (отв.Мавлютова Э.З.);
- 2д – кабинет № 17 (отв.Абдрахимова Р.А.);
- 3а – кабинет № 19 (отв. Губайдуллина Ф.Ф.);
- 4а – кабинет № 16 (отв. Андреева И.Н.);
- 4д – кабинет № 20 (отв. Мокроусова Н.А.);
- 5а класс – кабинет № 25 (отв. Тым Э.Р.);
- 6а класс – кабинет № 23 (отв. Латыпова Р.Р.);
- 7а класс – кабинет № 26 (отв. Степанова Н.Л.);
- 8а класс – кабинет № 32 (отв. Мещерякова Г.Н.);
- 8б класс – кабинет № 31 (отв. Замилова З.Р.);
- 8д класс – кабинет № 29 (отв. Матвеева А.А.);
- 9а класс – кабинет № 21а (отв. Новокрещенова И.С.);
- 10а класс – кабинет №28 (отв. Суркина Е.С.).

13. Ответственным за кабинеты составить график работы с указанием времени и порядка проветривания и влажной уборки, обеззараживания бактерицидным облучателем в соответствии с расписанием и занятостью кабинета.

14. Учителям-предметникам Яхиной Ю.Р., Новокрещеновой И.С., Мифтаховой Д.З., Сурашевой М.С., Ненюкову Н.М., Рахмангулову С.Р., Кашиной Е.И., Нурмухаметовой Н.П., Кулик З.Р., Суриковой З.В. обеспечить проветривание кабинетов с обязательной санитарной обработкой всех контактных поверхностей учебного оборудования дезинфицирующими средствами после каждого класса и перед началом уроков.

15. Учителям минимизировать близкий контакт с обучающимися и работу обучающихся у доски.

16. Учителям проверку тетрадей и работ на бумажных носителях проводить исключительно в перчатках.

17. С целью выполнению образовательных программ по предметам в полном объеме, ликвидации отставания в связи с возможными карантинными мероприятиями педагогическим работникам при составлении рабочих программ предусмотреть:

- укрупнение дидактических единиц по предмету, использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, подготовки презентации и т. п.;
- объединение уроков внутри одной темы;
- уменьшение количества аудиторных часов на проверку знаний.

18. При планировании уроков физической культуры предусмотреть сокращение количества занятий, проводимых в спортивном зале. При благоприятных погодных условиях необходимо максимально использовать открытые спортивные площадки для занятий физической культурой и внеурочной деятельностью.

19. Исключить объединение обучающихся из разных классов в одном кабинете.

20. Отменить систему единых школьных звонков. Организовать систему оповещения обучающихся для каждого класса с использованием звуковых сигналов, установленных на электронных устройствах учителя (классного руководителя, воспитателя) в соответствии с утвержденным расписанием.

21. Для проведения педагогических совещаний, заседаний и иных мероприятий с участием педагогических работников использовать преимущественно цифровой формат с целью минимизации прямых контактов.

22. Исключить проведение общешкольных и классных родительских собраний непосредственно в школе. Использовать для массовых встреч с родителями цифровой формат с использованием бесплатных площадок для проведения видеоконференций. Минимизировать прямой контакт педагогов с родителями, решение вопросов осуществлять преимущественно в дистанционной форме.

Директор

Т.П.Турбина

С приказом ознакомлены: